

NSB - Offentlig journal

Fra: 08.12.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 08.12.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 10/901-72 Sykepermisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 08.12.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/4347-36 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.12.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 30.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet: 11.12.2017, Tatt til etterretning

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/5076-8 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.12.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: Konsern Kommunikasjon

Dok. dato: 04.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 10/5937-14 Sykepermisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 08.12.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 22.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 11/85-29 Fratreden - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 08.12.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet: