

NSB - Offentlig journal

Fra: 12.10.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 12.10.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/355-38 Sykepermisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Arkiv

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 10/806-88 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 10.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/1023-25 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 09.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet: 13.10.2017, Tatt til etterretning

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/1064-56 Sykepermisjon - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 10/1569-109 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 10/2864-68 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

NSB - Offentlig journal

Fra:	12.10.2017	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	12.10.2017	Journalenhet:	NSB	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/3671-20 Yrkesskade - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Arkiv

Dok. dato: 06.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet: 12.10.2017, Tatt til etterretning

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/3850-31 Sykepenger - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 04.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 10/3937-61 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 10/5937-12 Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 12.10.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 11.10.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet: