

# NSB - Offentlig journal

**Fra:** 25.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 25.09.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/287-55 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/433-42 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/433-43 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 15.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/648-41 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 01.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/850-39 Foreldrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/938-69 Redusert arbeidstid - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 20.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

# NSB - Offentlig journal

<b>Fra:</b>	25.09.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	25.09.2017	<b>Journalenhet:</b>	NSB	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/971-36 Foreldrepermisjon - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal  
Dok. dato: 08.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229  
Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/1416-15 Alderspensjon - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal  
Dok. dato: 20.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229  
Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/1504-62 Sykepermisjon - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal  
Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229  
Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/1569-103 Sykepermisjon - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal  
Dok. dato: 27.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229  
Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/1732-50 Sykepermisjon - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal  
Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229  
Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/1961-43 Sykepermisjon - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal  
Dok. dato: 07.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229  
Avskrevet:

# NSB - Offentlig journal

**Fra:** 25.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 25.09.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/1984-59 Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: Region Øst Drammen Kond

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/2321-68 Tilretteleggingstilskudd - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: Region Nord Trønder, Røros og Meråkerbanen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/2321-69 Tilretteleggingstilskudd - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: Region Nord Trønder, Røros og Meråkerbanen

Dok. dato: 04.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3039-89 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 06.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3039-91 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3060-28 Redusert arbeidstid - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

# NSB - Offentlig journal

**Fra:** 25.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 25.09.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3114-49 Foreldrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 03.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3228-42 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3228-43 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 28.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3228-44 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 06.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3489-50 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 24.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3743-66 Sykepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 28.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

# NSB - Offentlig journal

**Fra:** 25.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 25.09.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/3863-67 Yrkesskade - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Arkiv

Dok. dato: 14.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/4401-27 Foreldrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 02.08.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/4474-15 Redusert arbeidstid - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/4546-15 Foreldrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 15.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/4546-18 Foreldrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/4584-25 Redusert arbeidstid - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

# NSB - Offentlig journal

**Fra:** 25.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 25.09.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/5223-6 Alederspensjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 19.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 10/5697-10 Alderspensjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 11/2471-28 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 19.09.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 11/4158-39 Alderspensjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 18.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 11/4631-24 Foreldrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 27.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 11/5417-3 Alderspensjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 12.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

<b>Fra:</b>	25.09.2017	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	25.09.2017	<b>Journalenhet:</b>	NSB	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle
<b>Dok.:</b>	Utgående internt produsert, 12/1768-56 Forledrepermisjon - Avskjermet				
<b>Sak:</b>	Personalmappe - Avskjermet				
<b>Mottaker:</b>	Avskjermet				
Journaldato:	25.09.2017	Tilg. kode:	Offl § 13	Saksbehandler:	HR Servicesenter Personal
Dok. dato:	19.07.2017	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	229
Avskrevet:					
<b>Dok.:</b>	Utgående internt produsert, 13/1141-19 Foreldrepermisjon - Avskjermet				
<b>Sak:</b>	Personalmappe - Avskjermet				
<b>Mottaker:</b>	Avskjermet				
Journaldato:	25.09.2017	Tilg. kode:	Offl § 13	Saksbehandler:	HR Servicesenter Personal
Dok. dato:	01.08.2017	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	229
Avskrevet:					
<b>Dok.:</b>	Utgående internt produsert, 13/1778-18 Redusert arbeidstid - Avskjermet				
<b>Sak:</b>	Personalmappe - Avskjermet				
<b>Mottaker:</b>	Avskjermet				
Journaldato:	25.09.2017	Tilg. kode:	Offl § 13	Saksbehandler:	HR Servicesenter Personal
Dok. dato:	24.08.2017	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	229
Avskrevet:					
<b>Dok.:</b>	Utgående internt produsert, 13/4202-33 Foreldrepermisjon - Avskjermet				
<b>Sak:</b>	Personalmappe - Avskjermet				
<b>Mottaker:</b>	Avskjermet				
Journaldato:	25.09.2017	Tilg. kode:	Offl § 13	Saksbehandler:	HR Servicesenter Personal
Dok. dato:	19.09.2017	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	229
Avskrevet:					
<b>Dok.:</b>	Utgående internt produsert, 13/4302-40 Redusert arbeidstid - Avskjermet				
<b>Sak:</b>	Personalmappe - Avskjermet				
<b>Mottaker:</b>	Avskjermet				
Journaldato:	25.09.2017	Tilg. kode:	Offl § 13	Saksbehandler:	HR Servicesenter Personal
Dok. dato:	13.07.2017	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	229
Avskrevet:					
<b>Dok.:</b>	Utgående internt produsert, 14/2128-10 Permisjon - Avskjermet				
<b>Sak:</b>	Personalmappe - Avskjermet				
<b>Mottaker:</b>	Avskjermet				
Journaldato:	25.09.2017	Tilg. kode:	Offl § 13	Saksbehandler:	HR Servicesenter Personal
Dok. dato:	03.08.2017	Arkivdel:	Sakarkiv	Klasse:	229
Avskrevet:					

# NSB - Offentlig journal

**Fra:** 25.09.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 25.09.2017 **Journalenhet:** NSB **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/2624-12 Fratreden - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 27.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 14/3072-9 Forledrepermisjon - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 13.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/34-46 Fratreden - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 20.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/34-47 Fratreden - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Servicesenter Personal

Dok. dato: 20.07.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 229

Avskrevet:

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/1148-1 Togtilbudet på linje L21 Bærum - Oslo - Ski - Ås - Vestby - Moss

**Sak:** Togtilbudet på linje L21 Bærum - Oslo - Ski - Ås - Vestby - Moss

**Avsender:** Leder Jernbane

Journaldato: 25.09.2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Konsern Kommunikasjon

Dok. dato: 22.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 360

Avskrevet: